



Il sottoscritto _____ DICHIARA di aver preso visione dell'allegata informativa ex art. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 e di essere stato/a informato/a in merito al trattamento dei dati personali.

FIRMA _____

PRIVACY POLICY

MODULISTICA/ISCRITTI

Informativa per trattamento di dati personali

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 Reg. (UE) 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è l'**Ordine dei Giornalisti della Lombardia**, con sede legale in Via A. Da Recanate, n. 1, Milano - in persona del Presidente pro tempore.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO- DATA PROTECTION OFFICER) – L'Ordine ha inoltre provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679 di cui riportiamo di seguito i contatti: email dpo.odg.mi@dpoprofessionalservice.it. I dati di contatto sono: telefono 02-6771371, e-mail: privacy@odg.mi.it.

Categorie di dati personali e fonte: per le finalità di trattamento sotto elencate sono trattati i seguenti dati: dati anagrafici, residenza, codice fiscale, data di iscrizione, dati di contatto, dati contenuti nel curriculum vitae e pratica giornalistica, idoneità professionale, immagini per tessera professionale, nonché eventualmente categorie particolari di dati (quali ad es. disabilità, malattia, dati contenuti in certificati medici) e dati giudiziari. I dati giudiziari (casellario giudiziale e certificato carichi pendenti) e i dati relativi ai requisiti di cittadinanza possono essere richiesti d'ufficio dall'Ordine dei Giornalisti della Lombardia presso le competenti autorità (es. Procura della Repubblica, Ministero degli affari esteri ecc.).

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento	Periodo conservazione dati	Natura del conferimento
A) Iscrizioni all'albo dei professionisti, al registro dei praticanti, all'albo dei pubblicisti, dei pubblicisti emittenti radiotelevisive, all'elenco stranieri, all'elenco speciale annesso all'albo: per la tenuta dell'albo	Art. 6 par. 1 lett. e) Esecuzione di compiti di interesse pubblico Art. 6 par. 1 lett. c)	Conservazione permanente in base ai tempi e ai criteri individuati dal piano di conservazione sulla base dei massimari di scarto (art. 68 DPR 445/2000) La documentazione storica (art. 69 DPR 445/2000)	I dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ordine, in particolare per gli adempimenti



<p>informatico e cartaceo e per lo svolgimento dei progetti istituzionali ai quali l'Ordine è preposto, per la gestione degli albi e degli elenchi, comprese eventuali variazioni e cancellazioni operate con e senza l'ausilio di strumenti informatici; per le attività volte a favorire gli iscritti nello svolgimento della professione, l'invio di comunicazioni istituzionali agli iscritti; per la contabilità interna dell'Ordine incluse le opportune comunicazioni al Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti.</p>	<p>Obbligo di legge Legge n. 69/1963 (Ordinamento della professione di giornalista), art. 27 ss.</p>	<p>verrà archiviata secondo quanto previsto dal d. lgs. 42/2004.</p>	<p>richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto con gli iscritti. Il trattamento dei dati è necessario al fine dell'adempimento di obblighi di legge e dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Titolare del trattamento; il mancato conferimento preclude l'iscrizione agli albi/elenchi.</p>
<p>B) Trattamento dati giudiziari ai fini della gestione delle iscrizioni agli albi e agli elenchi (I dati giudiziari possono essere richiesti d'ufficio dall'Ordine dei Giornalisti della Lombardia presso le competenti autorità)</p>	<p>Art. 6 par. 1 lett. e) Esecuzione di compiti di interesse pubblico</p> <p>Art. 6 par. 1 lett. c) Obbligo di legge Legge n. 69/1963 (Ordinamento della professione di giornalista), art. 31 DPR 313/2002, art. 28</p>	<p>Conservazione permanente in base ai tempi e ai criteri individuati dal piano di conservazione sulla base dei massimari di scarto (art. 68 DPR 445/2000)</p> <p>La documentazione storica (art. 69 DPR 445/2000) verrà archiviata secondo quanto previsto dal d. lgs. 42/2004.</p>	<p>Il trattamento dei dati è necessario al fine dell'adempimento di obblighi di legge e dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Titolare del trattamento.</p>



<p>C) per la gestione delle iniziative di formazione e/o di aggiornamento professionale, culturali e/o ricreative: gestione delle iscrizioni e di tutte le attività necessarie alla relativa gestione del servizio, compresa l'eventuale riscossione delle quote di partecipazione, mail istituzionali relative agli eventi formativi e di aggiornamento.</p>	<p>Art. 6 par. 1 lett. e) Esecuzione di compiti di interesse pubblico</p> <p>Art. 6 par. 1 lett. c) Obbligo di legge Legge n. 69/1963 (Ordinamento della professione di giornalista, art. 20 bis)</p>	<p>Criteria generali e normativa per la formazione e l'aggiornamento professionale: permanente</p> <p>Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento: permanente previo sfoltoimento dopo 5 anni</p> <p>Iscrizione a corsi inseriti nel singolo fascicolo personale: permanente previo sfoltoimento dopo 5 anni.</p> <p>In relazione alle mail e comunicazioni istituzionali relative a eventi formativi e di aggiornamento fino a cancellazione dagli albi/elenchi.</p>	<p>Il conferimento dei dati è necessario per la gestione delle iniziative formative e di aggiornamento; il mancato conferimento preclude la partecipazione dell'iscritto agli eventi formativi e/o l'impossibilità di ricevere le relative mail istituzionali.</p>
<p>D) gestione delle richieste degli iscritti: es. duplicato tessera professionale, richieste di ricongiungimento, certificazione pensione, dichiarazione domicilio professionale, istanza iscrizione società tra professionisti, istanza per nuova direzione testata, ecc.</p>	<p>Art. 6 par. 1 lett. e) Esecuzione di compiti di interesse pubblico</p> <p>Art. 6 par. 1 lett. c) Obbligo di legge Legge n. 69/1963</p>	<p>Conservazione permanente in base ai tempi e ai criteri individuati dal piano di conservazione sulla base dei massimari di scarto (art. 68 DPR 445/2000)</p> <p>La documentazione storica (art. 69 DPR 445/2000) verrà archiviata secondo quanto previsto dal d. lgs. 42/2004.</p>	<p>Il conferimento dei dati è necessario per la gestione delle richieste; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai servizi/erogazioni richieste.</p>
<p>E) Pubblicazione sul sito istituzionale di dati ai fini della trasparenza amministrativa di cui al d. lgs. 33/2013 (decreto trasparenza) con esclusione di categorie particolari di dati e dei dati giudiziari o attraverso pubblicazione</p>	<p>Art. 6 par. 1 lett. c) Obbligo di legge d. lgs. 33/2013 (decreto trasparenza), art. 7 bis</p>	<p>Fino a cancellazione dagli albi/elenchi o a cessazione dell'incarico, salvo conservazione permanente in base ai tempi e ai criteri individuati dal piano di conservazione sulla base dei massimari di scarto (art. 68 DPR 445/2000)</p>	<p>Il trattamento dei dati è necessario al fine dell'adempimento di obblighi di legge e dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Titolare del</p>



<p>di documenti cartacei.</p>		<p>La documentazione storica (art. 69 DPR 445/2000) verrà archiviata secondo quanto previsto dal d. lgs. 42/2004.</p> <p>In ogni caso fino a sussistenza dell'obbligo di legge.</p>	<p>trattamento; il mancato conferimento preclude l'iscrizione agli albi/elenchi.</p>
<p>F) elezioni Consiglio regionale - gestione elettorato attivo e passivo</p>	<p>Art. 6 par. 1 lett. c) Obbligo di legge Legge n. 69/1963 (Ordinamento della professione di giornalista) art. 4 ss.</p>	<p>Conservati per 3 anni dopo ogni elezione; i verbali per un periodo illimitato.</p>	<p>Il trattamento dei dati è necessario al fine dell'adempimento di obblighi di legge e dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Titolare del trattamento; il mancato conferimento preclude la gestione dell'attività elettorale.</p>

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati per le finalità sopra elencate a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- enti ad esso connessi (es. Consiglio di disciplina, Associazione Walter Tobagi);
- soggetti esterni che gestiscono/supportano /assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica, la pec, il sito web e/o piattaforme web);
- soggetti terzi (studi o professionisti) nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza;
- istituti previdenziali ed amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- istituti bancari e Agenzia delle Entrate, al fine della gestione dei pagamenti delle tasse, contributi, diritti di segreteria ecc;
- Tribunali, Procura della Repubblica, Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, INPGI, CASAGIT;
- autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta.



I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

I dati contenuti negli albi professionali (nome, cognome, albo di appartenenza, data e luogo di nascita, data di iscrizione all'albo) sono pubblici e sono pertanto diffusi attraverso documentazione cartacea o pubblicazione sul sito istituzionale.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato | Reclamo Autorità di controllo

Potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 21 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi direttamente al Titolare o al Direttore degli uffici, ai contatti sopra riportati, nonché rivolgendosi ai dati di contatto del DPO.

In particolare, ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere da parte del Titolare l'**accesso** ai Suoi dati personali e richiedere le informazioni relative al trattamento, nonché di **rettificare, cancellare i Suoi dati personali o limitare** il loro trattamento, nel rispetto della normativa applicabile.

Inoltre, ha il **diritto di opporsi** in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei suoi dati personali, compresa la profilazione, in relazione alle finalità A), B), C), D).

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha il diritto di **proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali italiano utilizzando gli estremi di contatto indicati sul sito web www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Modifica informativa sulla Privacy

Il titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria discrezione e in qualsiasi momento. Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento.

Data di aggiornamento: 15 maggio 2019